Selezione pubblica, per titoli e esami, finalizzata alla formazione di elenchi di personale da impiegare con contratto di prestazione di lavoro professionale, idoneo all'esercizio di funzioni relative al profilo professionale di Direttore del GAL Oglio Po Soc. Cons. a r.l. e coordinatore del Piano di Sviluppo Locale 2014-2020 "Oglio Po terre d'acqua: coltivare sviluppo e identità" Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 di Regione Lombardia. Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale Leader.
CUP E19D17001890009

Approvato da
Consiglio di Amministrazione GAL Oglio Po soc. cons. a r.l. con deliberazione del 15.01.2018
Regione Lombardia D.G. Agricoltura con comunicazione prot. M1.2018.0011122 del 15.02.2018

Pubblicato il 17.02.2018

Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale: l'Europa investe nelle zone rurali

Via Umberto I, 134 - 26030 Calvatone (CR)
PEC galogliopo@pec.it
C.F. PIVA 01651340190 REA CR n. 190589
Capitale Sociale sottoscritto e versato € 38.000,00

SOMMARIO

ART 1. POSIZIONI DA ATTRIBUIRE – PROGRAMMA DI ATTIVITÀ....3
ART 2. SEDE PRINCIPALE DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ....5
ART 3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE....5
ART 4. DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE....7
ART. 5 COMMISSIONE DI SELEZIONE....8
ART. 6 MODALITÀ DI SELEZIONE. VALUTAZIONE DEI TITOLI....8
ART. 7 ESAME COLLOQUIO....9
ART. 8 GRADUATORIA E PUBBLICITÀ....10
ART. 9 PROCEDURA DI IMMISSIONE IN SERVIZIO....11
ART. 10 ASSUNZIONE IN SERVIZIO....11
ART. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI....12
ART. 12 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO....12
ART. 13 PUBBLICITÀ....12
ART. 14 AVVERTENZE....12
ART. 15 DISPOSIZIONI FINALI....13
ALLEGATI....14

Con la pubblicazione del presente bando viene data attuazione a quanto previsto dal Regolamento Interno di Funzionamento del GAL Oglio Po soc. cons. a r.l. approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 28.01.2017.

Art 1. Posizioni da attribuire – Programma di attività

E' indetta una Selezione pubblica per titoli e colloquio, finalizzata alla formazione di elenchi di personale da inserire con contratto di collaborazione professionale, ai sensi dell'art. 22 del Regolamento Interno di Funzionamento, per l'esercizio di funzioni relative al profilo professionale di Direttore della Società GAL Oglio Po nell'ambito del Piano di Sviluppo Locale (di seguito PSL) 2014 – 2020 "Oglio Po terre d'acqua: coltivare sviluppo e identità" - Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020 di Regione Lombardia. Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER".

Il Direttore incaricato opererà, nell'interesse della società e sarà responsabile della gestione e della realizzazione del PSL "Oglio Po terre d'acqua: coltivare sviluppo e identità" in conformità alle direttive degli organi decisionali della società. Il Direttore avrà inoltre la responsabilità inerente la gestione degli aspetti operativi e finanziari, e sarà anche responsabile delle risorse umane interne al GAL Oglio Po Soc. Cons a r.l..

In attuazione del Reg. UE n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, del PSL "Oglio Po terre d'acqua: coltivare sviluppo e identità" e delle direttive dell'organo decisionale, dovrà operare informando ed aggiornando la popolazione locale interessata, attraverso l'organizzazione di seminari, incontri, conferenze ed entrando in contatto inoltre con gli Enti pubblici territoriali di riferimento (locali, regionali, nazionali ed europei) e con gli altri GAL esistenti sul territorio regionale, nazionale ed europeo.

Nello specifico, la figura selezionata dovrà svolgere le seguenti attività:

a) coordinare e sovrintende l'attività dei responsabili di Servizio e degli eventuali responsabili delle Unità di Progetto, garantendone la sfera di autonomia gestionale;

b) curare l'integrazione ed il coordinamento tra tutte le attività e tutti gli interventi della struttura, individuando le figure dedicate ai servizi, al fine di garantire la corretta gestione ed attuazione del Piano di Sviluppo Locale;

c) verificare e controllare l'attività dei Servizi nel rispetto delle direttive impartite dal Consiglio di Amministrazione;

d) formulare proposte al Consiglio di Amministrazione, anche ai fini della elaborazione di programmi, di direttive, di atti di sua competenza o di competenza dell'Assemblea e sottoporre al Consiglio di Amministrazione, per gli atti ad esso spettanti i documenti di attuazione del PSL, come previsto all'art. 5 del Regolamento di Funzionamento della Società;

e) impostare e coordinare l'attività di programmazione strategica ed operativa;

f) riesaminare annualmente l'assetto organizzativo del GAL Oglio Po e la distribuzione dell'organico, come previsto all'articolo 10 del Regolamento di Funzionamento della Società ed effettuare la verifica periodica delle attività assegnate ai Servizi;

g) fornire le risposte ai rilievi del Consiglio di Amministrazione sugli atti di propria competenza;

h) tenere aggiornato l'organigramma ufficiale del GAL Oglio Po con l'indicazione dei compiti affidati a ciascun Servizio;

i) gestire ai sensi di legge il trattamento dei dati personali ai sensi di legge;

j) garantire la sicurezza sul luogo di lavoro per la quale sarà responsabile;

k) se nominato con apposito atto sarà Responsabile di budget per le procedure inerenti il PSL ed i relativi atti ai sensi del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

l) se nominato sarà Responsabile unico del procedimento ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i;

m) rapportarsi con Uffici regionali coinvolti nella gestione del PSL (D.G.A.; Organismo Pagatore Regionale, ecc.).

Garantisce inoltre le seguenti funzioni:

a) supporti tecnici alle attività svolte direttamente dal GAL Oglio Po e dai soggetti attuatori esterni;

b) istruttoria dei progetti e accertamenti relativi alle modalità di attuazione nonché alla valutazione in merito alla coerenza con la Strategia del Piano

c) supporto tecnico agli organi di controllo;

d) raccolta e diffusione dei flussi informativi, finanziari e fisici;

e) archiviazione informatizzata dei beneficiari e degli stati di avanzamento;

f) aggiornamento dei dati e delle informazioni.

con responsabilità sui risultati.

L'incarico sarà sviluppato in modo autonomo, senza vincoli di orario e di presenza negli uffici della Società, sulla base di quanto effettivamente richiesto dalle attività da svolgere, le cui modalità verranno determinate in sede contrattuale.

Il Direttore, in qualità di Responsabile di Piano, non potrà ricoprire contemporaneamente all'esercizio delle proprie funzioni, altri incarichi retribuiti di qualsiasi genere concernenti l'attuazione del PSL all'interno delle stesso GAL.

Il Direttore, in qualità di responsabile del coordinamento del PSL non può essere un dipendente della pubblica amministrazione.

La collaborazione, in quanto effettuata ai sensi del presente bando, sarà subordinata agli accertamenti di entrata nel bilancio societario di adeguate risorse, pertanto la partecipazione alla selezione non è impegnativa per la Società ai fini del conferimento dell'incarico.

Art 2. Sede principale di svolgimento dell'attività

La sede principale di svolgimento dell'attività è la sede operativa del GAL Oglio Po soc. cons. a r. l. – Via Umberto I 26030 Calvatone (CR) – Italia o qualsivoglia sede operativa che la Società potrà avviare.

Art 3. Requisiti di partecipazione alla selezione

Per la partecipazione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei requisiti di seguito descritti.

Requisiti di ammissibilità:

1) diploma di Laurea conseguito presso Università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto, o i corrispettivi titoli di studio di II livello, denominati laurea (L.M. previsti all'art. 3 del regolamento adottato dal Ministero dell'Università dell'Istruzione e della Ricerca con decreto del 22 ottobre 2004, n 270). Sono altresì ammessi i diplomi di laurea conseguiti all'estero purché riconosciuti come equivalenti ai titoli di studio italiani richiesti per partecipare al concorso secondo la vigente normativa in materia, a tale fine nella domanda di concorso, dovranno essere indicati a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza al corrispondente titolo di studio italiano.

   Sono escluse le lauree triennali,

2) Comprovata esperienza di **almeno 13 anni nella Direzione e coordinamento** di Agenzie di Sviluppo Locale e/o strutture organizzative similari o comunque di gestione a livello apicale di interventi integrati e di interventi cofinanziati con fondi comunitari, con fondi nazionali e con fondi regionali.

Requisiti obbligatori ai sensi del "Documento tecnico-procedurale per la presentazione delle domande, allegato A del d.d.s. n. 9745 del 4/08/2017 della D.G. Agricoltura di Regione Lombardia"

a) Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;

b) Età compresa tra i 18 e i 65 anni;

c) Godimento dei diritti civili e politici;

d) Non esclusione dall'elettorato attivo;

e) Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;

f) Idoneità fisica all'impiego;

g) Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

h) Essere muniti di patente di guida e disponibilità di auto propria.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, a norma dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n° 174, devono possedere i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Caratteristiche generali

La figura professionale dovrà avere ampie conoscenze ed esperienze nonché competenze di carattere generale e attinenti al profilo professionale previsto, quali:

a) capacità di autonoma iniziativa ed operatività;

b) conoscenza di elementi di gestione amministrativa delle Società;

c) conoscenza delle dinamiche che regolano i processi di sviluppo locale;

d) capacità di gestire il ciclo completo degli interventi cofinanziati con fondi comunitari, nazionali e regionali;

e) conoscenza dei principali strumenti normativi programmatici comunitari nazionali e regionali collegati al Leader e ai fondi strutturali;

f) buona comunicativa e capacità all'ascolto e predisposizione al lavoro di squadra;

g) capacità di organizzare e coordinare il lavoro dei collaboratori;

h) comprovata esperienza presso società private e/o partecipate nello svolgimento di funzioni relative alla programmazione, gestione, coordinamento e attuazione di programmi e progetti, anche complessi e plurisettoriali;

i) conoscenza delle dinamiche di pianificazione territoriale e delle relative modalità di concertazione partecipata;

j) comprovata esperienza nell'elaborazione di Strategie di Sviluppo Locale;

k) conoscenza della normativa relativa alla programmazione e gestione dei Fondi Strutturali e di investimento Europei 2014-2020;

l) esperienza in procedure di selezione interventi e di procedure di gara e bandi per la selezione dei progetti; esperienza in materia di Enti territoriali;

m) conoscenza dei pacchetti applicativi informatici Office;

n) buona conoscenza delle strategie di sviluppo locale secondo l'approccio LEADER/Community Led Local Development incidenti sul territorio del GAL Oglio Po soc. cons. a r.l. e delle dinamiche socio-economiche in cui si innestano;

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, i candidati dovranno rendere una dichiarazione circa l'eventuale esistenza di vincoli di parentela o affinità con coniuge o con parente o affine entro il secondo grado con soggetti appartenenti alle Pubbliche amministrazioni che detengono il capitale sociale della Società GAL Oglio Po, e/ o con Amministratori della Società GAL Oglio Po che ricoprono ruoli apicali, e ciò al fine di consentire alla società di valutare l'eventuale sussistenza di situazioni d'incompatibilità legate al ruolo e alle mansioni che il candidato potrà ricoprire.

I requisiti prescritti **devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione**.

L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con delibera motivata del Consiglio di Amministrazione, l'esclusione dalla prova selettiva per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento della prova.

Art 4. Domanda e termini di presentazione

Le domande di partecipazione alla prova selettiva, redatte in carta semplice obbligatoriamente secondo lo schema Allegato 1 al presente bando, a pena di inammissibilità, e corredate di tutti i titoli e i documenti devono essere inoltrate esclusivamente via PEC al seguente indirizzo galogliopo@pec.it **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del ventesimo giorno (scadenza ore 12.00 del 09.03.2018),** decorrente dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione nel sito web del GAL Oglio Po soc. cons. a r.l. www.galogliopo2020.it e all'Albo pretorio dei soci; tale termine, qualora cada di giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno feriale successivo. Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno successivamente a tale

La PEC con la domanda e la documentazione dovrà riportare in oggetto la dicitura "Selezione Direttore GAL Oglio Po e coordinatore PSL" . Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte.

Il GAL Oglio Po soc. cons. a r.l. **non assume responsabilità** per eventuali ritardi delle proprie comunicazioni ai candidati imputabili all'omessa o tardiva segnalazione di cambiamento dell'indirizzo PEC indicato sulla domanda.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

a) il diploma di laurea conseguito;

b) il *curriculum vitae e professionale redatto in formato europeo,* a pena di inammissibilità, sottoscritto dal candidato e corredato da espressa autorizzazione al trattamento dei dati ivi contenuti ai sensi del D.Lgs 196/2003 da cui risultino l'esplicita

e articolata enunciazione delle attività svolte, l'esperienza professionale e il titolo di studio e/o professionale posseduti. Per il titolo di studio deve essere indicata la votazione finale conseguita;

c) i titoli e i documenti utili ai fini della selezione;

d) l'elenco dettagliato di tutti i titoli e documenti di cui ai punti precedenti.

I titoli e documenti di cui ai punti sopraelencati potranno essere prodotti secondo una delle seguenti modalità:

- in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000;
- in copia dichiarata conforme all'originale con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. (Allegato 2) o mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del medesimo decreto (Allegato 3).

e) fotocopia documento di identità del candidato in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Verranno esclusi dalle prove selettive gli aspiranti le cui domande non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla prova medesima.

I candidati diversamente abili dovranno specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento della prova d'esame.

Non è richiesta l'autenticazione della firma dell'aspirante in calce alla domanda.

Art. 5 Commissione di selezione

All'espletamento della prova selettiva di cui ai successivi artt. 6 e 7, provvederà la Commissione, esaminatrice che sarà nominata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione ai sensi di quanto previsto all'art. 22 del Regolamento di Organizzazione della Società.

Art. 6 Modalità di selezione. Valutazione dei titoli

La selezione si svolge per titoli e colloquio. Il punteggio complessivo attribuibile è pari a 100 punti così suddivisi:

- titoli max **40/100 punti**
- colloquio max 60**/100 punti**

La valutazione dei titoli precederà l'esame colloquio.

Per la valutazione dei titoli la Commissione disporrà complessivamente di 40 punti così ripartiti:

1) titoli di studio (laurea e possesso di altri eventuali titoli inerenti a corsi, di specializzazione, master, iscrizioni ad albi, attestati RRPP - fino a 5 punti);
2) direzione e coordinamento di società private e/o partecipate nello svolgimento di funzioni relative alla programmazione, gestione, coordinamento e attuazione di programmi e progetti, anche complessi e plurisettoriali – fino a 18 punti ;
3) esperienza in materia di programmazione e pianificazione nell'ambito dello sviluppo territoriale locale (redazione di piani, programmi, progetti integrati)– fino a 10 punti.
4) esperienza in materia organizzative in enti e strutture anche complesse fino a 7 punti.

Per accedere alla prova orale è necessario raggiungere il punteggio **minimo di 30** punti nella fase di valutazione dei titoli di cui sopra

I titoli di studio e del percorso di formazione di cui al precedente comma, qualora prodotti in fotocopia semplice non corredati dalla dichiarazione sostitutiva sopra richiamata non saranno presi in considerazione.

Art. 7 Esame colloquio

Al colloquio sono ammessi i candidati che abbiano riportato, nella valutazione dei titoli, un punteggio non inferiore a **30/100.**

Ai candidati ammessi al colloquio verrà data comunicazione mediante PEC (Posta Elettronica Certificata), contenente le indicazioni relative alla sede, data e ora rio di svolgimento della prova.

Il GAL Oglio Po soc. cons. a r.l. non assume responsabilità per eventuali ritardi o disguidi delle proprie comunicazioni ai candidati né per mancato o ritardato recapito di comunicazioni imputabili all'omessa o tardiva segnalazione di cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda.

La Commissione disporrà complessivamente di 60 punti per procedere all'approfondimento delle attitudini mediante colloquio verificatore con gli ammessi.

La commissione valuterà la capacità del candidato attraverso:

Approfondimenti sulle competenze personali (fino a 10 punti);

- Esperienze pregresse
- Modalità e qualità dell'espressione verbale
- Capacità di empatia con gli interlocutori
- Orientamento al lavoro di gruppo
- Capacità di aggregazione di Enti e soggetti di natura diversa su progetti comuni

- Conoscenza della lingua inglese o francese

Approfondimenti sul quadro normativo ed istituzionale di riferimento (fino a 10 punti);

- Il contesto istituzionale di riferimento
- PSR Regione Lombardia 2014-2020
- Nozioni di diritto privato e societario con esclusivo riferimento alle attività di direzione di un GAL
- Gestione e organizzazione di risorse umane
- Procedure amministrative connesse alla gestione del Piano di Sviluppo Locale

Approfondimenti sulle conoscenze territoriali e di sviluppo locale guidato dalle comunità (fino a 20 punti);

- Elementi caratterizzanti il territorio LEADER di competenza del GAL Oglio Po
- Settori economici di riferimento dell'area del GAL Oglio Po
- Peculiarità ambientali, culturali e socio-economiche dell'area di riferimento

Approfondimenti sulle strategie di sviluppo LEADER che hanno interessato il territorio di competenza del GAL Oglio Po con elementi di prospettiva strategica (fino a 20 punti);

- Analisi delle possibili strategie di sviluppo dell'Oglio Po
- Conoscenza dei portatori di interesse e delle linee di intervento in tema di sviluppo locale guidato dalle comunità nell'ambito del territorio di riferimento
- Possibili sviluppi del partenariato e possibili sinergie con altre aree Leader lombarde e non, nazionali e internazionali

Per essere ammessi a sostenere la prova d'esame, i candidati devono essere muniti di un documento di riconoscimento, quali ad esempio la carta di identità e il passaporto attraverso i quali sia possibile l'identificazione ed in cui siano riportate le generalità.

La mancata presentazione alla prova sarà considerata come rinuncia alla prova stessa.

Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno riportato nel colloquio una votazione minima di **50/100.**

Al termine della seduta relativa al colloquio la Commissione formerà l'elenco dei candidati con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova (graduatoria); detto elenco, sottoscritto dal presidente e dal segretario della Commissione, verrà trasmesso al Consiglio di Amministrazione del GAL Oglio Po.

Art. 8 Graduatoria e pubblicità

Espletati i lavori la Commissione predispone l'elenco dei soggetti che hanno sostenuto il colloquio secondo una graduatoria formulata sulla base del punteggio complessivo

conseguito da ciascun candidato, risultante dalla somma del punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli e del punteggio riportato nell'esame-colloquio.

A parità di punteggio a cura della Commissione, saranno valutati i titoli di preferenza indicati all'art. 6 punti 2) e 3) del presente bando.

Con delibera del Consiglio di Amministrazione, tenuto conto delle preferenze di cui sopra, sarà approvata la graduatoria relativa alla prova selettiva e dichiarati i vincitori e gli idonei delle prove medesime.

L'elenco finale di cui sopra sarà pubblicato sul sito web del GAL Oglio Po soc. cons. a r.l., www.galogliopo2020.it e agli Albi pretori dei soci della Società. La Società si riserva la facoltà di costituire una graduatoria dei candidati valutati idonei, con indicazione della durata di validità cui fare riferimento in caso di mancata copertura della posizione per rinuncia o forza maggiore da parte del soggetto primo classificato.

Art. 9 Procedura di immissione in servizio

Il Presidente, previo mandato del Consiglio di Amministrazione, potrà provvedere alla stipulazione del contratto di lavoro e alla contestuale immissione in servizio presso la struttura del GAL Oglio Po soc. cons. a r.l., secondo l'ordine di graduatoria del personale, a seguito delle necessità di svolgimento delle attività di cui all'art 1, dandone comunicazione all'interessato.

Al fine di acquisire la documentazione necessaria per l'assunzione, al predetto interessato dovrà essere richiesto:

- la fotocopia del codice fiscale;
- l'autocertificazione relativa ai dati personali;
- coordinate bancarie per l'accredito della retribuzione (IBAN);
- dichiarazione inerente le detrazioni fiscali.

Il collaboratore potrà dimettersi dall'incarico, salvo l'obbligo di congruo preavviso che permetta al GAL Oglio Po la regolare realizzazione del progetto nei termini prestabiliti. Detto preavviso, avrà una durata non inferiore a 60 giorni e non superiore a 90 giorni.

Art. 10 Assunzione in servizio

L'inserimento del personale nella struttura organizzativa avverrà con rapporto di collaborazione professionale fino al 31 Dicembre 2021 eventualmente prorogabili sulla base delle esigenze della Società.

Il compenso per l'attività di coordinamento del PSL, da imputarsi alla Misura 19, è pari ad € 45.000,00 (quarantacinquemila/00). Restano esclusi l'IVA di legge e oneri previdenziali di competenza della Società in conformità del sistema previdenziale di appartenenza. Tale importo potrà essere incrementato con risorse a carico della Società sulla base del raggiungimento di obiettivi concordati e approvati dal Consiglio di Amministrazione.

Al professionista saranno riconosciute le spese di trasferimento e soggiorno sostenute, derivanti dall'incarico, rimborsate a piè di lista previa presentazione di idonea documentazione (fattura o documento equipollente) sulla base di quanto stabilito dal regolamento interno di Funzionamento.

Il conferimento dell'incarico avviene mediante la stipulazione di un contratto di diritto privato da sottoscrivere, prima dell'inizio dello svolgimento dell'attività, da parte del GAL Oglio Po Soc .Cons. a r.l. e dal soggetto assegnatario del contratto, e nel rispetto dei contenuti minimi di cui al punto 1.

La mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro comporta la decadenza dal diritto al conferimento dell'incarico.

Art. 11 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il GAL Oglio Po soc. cons a r.l. e saranno trattati per le finalità inerenti la procedura selettiva e l'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del citato decreto legislativo.

Art. 12 Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il dott. Silvia Cabrini, email/PEC galogliopo@pec.it

Eventuali quesiti potranno essere formulati via mail al seguente: galogliopo@pec.it.

Art. 13 Pubblicità

Il presente bando è reso pubblico all'Albo Pretorio di tutti i soci pubblici del GAL e sarà altresì disponibile all'indirizzo web www.galogliopo2020.it alla sezione "Bandi".

Art. 14 Avvertenze

Il GAL Oglio Po soc. cons. a r. l. , in considerazione delle attuali situazioni di contenzioso concernenti il bando di riferimento della misura 19 "Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER" di Regione Lombardia, si riserva la facoltà i non affidare l'incarico qualora, per qualunque motivo, Regione Lombardia non dovesse confermare in via definitiva il finanziamento attualmente concesso.

Stante i tempi ristretti per l'attuazione del Piano di Azione previsto nella strategia del PSL e l'avvio delle attività correlate alla Misura 19 il GAL si riserva di affidare l'incarico anche in presenza di una sola candidatura che risulti idonea.

I richiedenti potranno prendere visione delle disposizioni attuative della Misura 19 e del PSR di regione Lombardia al seguente link

http://www.psr.regione.lombardia.it/wps/portal/PROUE/FEASR/Bandi/DettaglioBando/Agevolazioni/bando-operazione-19-02-01

http://www.psr.regione.lombardia.it/wps/portal/PROUE/FEASR/programma/

I richiedenti potranno richiedere informazioni al GAL Oglio Po al seguente indirizzo: galogliopo@pec.it

E' fatta salva per il GAL Oglio Po soc. cons.. r.l., in qualsiasi momento e a proprio insindacabile giudizio, la possibilità di ritirar/annullare il presente bando e di non procedere ad alcun conferimento di incarico e senza nulla dover riconoscere. Tale possibilità resta salva anche ora siano già state presentate domande.

Art. 15 Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia.

Calvatone, lì 17.02.2018

Il Responsabile del procedimento

Dott. Silvia Cabrini

ALLEGATI

Allegato 1

Spett.le

GAL Oglio Po Soc. cons. a r.l.

Via Umberto I, 134

26030 Calvatone (CR)

Il/la Sottoscritto/a

_____

Nato/a a _____(Prov.) _____il

_____

Residente in _____n.
civico_____

Comune _____(Prov.)
_____CAP_____

Tipo documento di
identità_____

Numero documento di identità_____ rilasciato da
_____il_____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla Selezione pubblica per titoli e colloquio, finalizzata alla formazione di elenchi di personale da inserire con contratto di collaborazione professionale, idoneo all'esercizio di funzioni relative al profilo professionale di Direttore GAL e Coordinatore del PSL per l'implementazione del PSL 2014 – 2020 «Oglio Po terre d'acqua: coltivare sviluppo e identità» - PSR 2014 – 2020 di Regione Lombardia - Misura 19

consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

1. di essere in possesso del diploma di Laurea in _____ conseguito presso l'Università di_____ o altri Istituti Universitari statali o legalmente riconosciuti_____,

2. di essere in possesso del titolo di studio di II livello – Laurea Magistrale in _____, (art. 3 del regolamento adottato dal Ministero dell'Università dell'Istruzione e della Ricerca con decreto del 22 ottobre 2004, n 270), conseguito presso_____;
3. diploma di laurea in_____ conseguito all'estero, equipollente per legge, conseguito presso _____; estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza al corrispondente titolo di studio taliano_____;
4. di essere in possesso di comprovata esperienza di almeno 13 (tredici) anni nella Direzione e Coordinamento di Agenzie di Sviluppo Locale e/o strutture organizzative similari o comunque di gestione a livello apicale di interventi integrati e di interventi cofinanziati con fondi comunitari, nazionali e con fondi regionali;
5. di essere in possesso della cittadinanza italiana o uno degli stati membri dell'Unione Europea;
6. di avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 65;
7. di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza e provenienza;
8. di non essere escluso dall'elettorato attivo;
9. di possedere conoscenza dei pacchetti applicativi informatici Office, che verrà valutata in sede di colloquio;
10. non aver riportato condanni , né avere procedimenti penali in corso;
11. di possedere l'idoneità fisica per lo svolgimento del servizio;
12. di essere munito/a di patente di guida e di disporre di auto propria;
13. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____; ovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato per i seguenti motivi:_____;
14. di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, di non essere stato interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza da invalidità non sanabile, ovvero di non essere stato interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato; di non essere comunque impedito/a ad accedere al pubblico impiego;
15. di essere in possesso dei seguenti titoli che danno luogo a precedenza, e a parità di merito a preferenza ai sensi dell'art. 5 comma 4 del D. P.R. 487/1994 e

successive modificazioni ed integrazioni:_____ _____;

16. di necessitare, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992 di ausili ed eventuali tempi aggiuntivi per svolgere le prove concorsuali in relazione all'eventuale proprio handicap, di cui si allega certificato medico (se si specificare quali): SI – NO;
17. di manifestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai soli scopi inerenti la procedura concorsuale D.Lgs. 196/2003 anche se trattati da terzi per i medesimi fini;
18. di essere a conoscenza di tutte le disposizioni contenute nel bando di concorso e di accettarle senza riserva alcuna;
19. l'esistenza dei seguenti vincoli di parentela o affinità con coniuge o con parente o affine entro il secondo grado con soggetti appartenenti alle Pubbliche Amministrazioni che detengono il capitale sociale della Società GAL Oglio Po soc. cons. a r.l., e/o con Amministratori e Dirigenti della Società GAL Oglio Po soc. cons. a r.l. che ricoprono ruoli apicali (fornire le specifiche)_____ _____;
20. che la fotocopia del certificato e/o documento in allegato è conforme all'originale che si trova in possesso del/la sottoscritto/a;
21. che tutte le eventuali comunicazioni relative alla procedura in oggetto siano inviate al seguente indirizzo PEC:

    PEC_____

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, a norma dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n° 174:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Luogo, Data

Nome e Cognome

Firma

_____

Allegato 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(Art. 47 D.P.R. 445/2000)

Rif: Selezione pubblica per titoli e colloquio, finalizzata alla formazione di elenchi di personale da inserire con contratto di collaborazione professionale, idoneo all'esercizio di funzioni relative al profilo professionale di Direttore GAL e Coordinatore del PSL per l'implementazione del PSL 2014 – 2020 «Oglio Po terre d'acqua: coltivare sviluppo e identità» - PSR 2014 – 2020 di Regione Lombardia - Misura 19

Il Sottoscritto _____

Nato/a a _____(Prov.) _____il _____

Residente in _____n. civico_____

Comune _____(Prov.)___CAP_____

Tipo documento di identità_____

Numero documento di identità_____ rilasciato da _____il_____

consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

i seguenti stati, qualità personali e fatti a diretta conoscenza dell'interessato:(*)

_____

_____

_____

Luogo, Data (**)

Nome e Cognome

Firma (**) _____

(*) Ogni documento indicato nella presente dichiarazione deve essere identificato correttamente con i singoli elementi di riferimento (es. data certa, eventuale protocollo, titolo della pubblicazione.....)

(**) datare e firmare tutte le pagine che compongono la dichiarazione.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 alla dichiarazione il sottoscrittore deve allegare fotocopia di un proprio documento di identità.

Allegato 3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 D.P.R. 445/2000)

Rif: Selezione pubblica per titoli e colloquio, finalizzata alla formazione di elenchi di personale da inserire con contratto di collaborazione professionale, idoneo all'esercizio di funzioni relative al profilo professionale di Direttore GAL e Coordinatore del PSL per l'implementazione del PSL 2014 – 2020 «Oglio Po terre d'acqua: coltivare sviluppo e identità» - PSR 2014 – 2020 di Regione Lombardia - Misura 19

Il Sottoscritto _____

Nato/a a _____(Prov.) _____il _____

Residente in _____n. civico_____

Comune _____(Prov.) _____CAP_____

Tipo documento di identità_____

Numero documento di identità_____ rilasciato da _____il_____

consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

in sostituzione dei normali certificati[1], i seguenti stati, qualità personali e fatti: (*)

_____

_____

_____

Luogo, Data (**) Nome e Cognome

Firma (**) _____

(*) Ogni documento indicato nella presente dichiarazione deve essere identificato correttamente con i singoli elementi di riferimento (es. data certa, estremi di identificazione del certificato.....). Il dichiarante si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione eventuali variazioni ai dati sopra indicati.

(**) datare e firmare tutte le pagine che compongono la dichiarazione.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 alla dichiarazione il sottoscrittore deve allegare fotocopia di un proprio documento di identità.

[1] Ai sensi dell'art. 1 c. 1 lett. f) del D.P.R. 445/200 per certificato si intende "il documento rilasciato da una amministrazione pubblica avente funzione di ricognizione, riproduzione o partecipazione a terzi di stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche".